

WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTACJI

Zakład Pracy :.....

Okres zatrudnienia od do

A. DANE WNIOSKODAWCY						
1. DANE IDENTYFIKACYJNE						
	1. Pesel					
	2. Imię i nazwisko					
	3. Nazwisko rodowe					
	4. Data urodzenia					
	5. Imię ojca					
2. ADRES ZAMIESZKANIA						
	Miasto	5. Ulica		6. Nr domu	7. Nr lokalu	
	8. Miejscowość		9. Kod pocztowy	10. Poczta		
11. Numer telefonu						
B. ADRES DO KORESPODENCJI (Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż w części A)						
	1. Nazwisko, imię					
	2. Kraj	3. Województwo		4. Powiat		
	5. Gmina		6. Ulica		7. Nr domu	8. Nr lokalu
	9. Miejscowość		10. Kod pocztowy	11. Poczta		

Dokumenty są mi potrzebne w celu przedłożenia

w sprawie

PROSZĘ SPORZĄDZIĆ KOPIE DOKUMENTACJI POTWIERDZAJĄCEJ ZATRUDNIENIE: *):

- ☐ świadectwa pracy
- ☐ świadectwa wykonywania pracy w szczególnych warunkach
- ☐ umowy o pracę
- ☐ zmiany angażu
- ☐ umowy o naukę zawodu

- ☐ umowy o pracę nakładczą
- ☐ podania o udzielenie urlopów bezpłatnych
- ☐ podania o udzielenie urlopów wychowawczych
- ☐ pisma zakładu dot. zgody na dzielenie tych urlopów
- ☐ odpisy z rejestrów pracowników przyjętych i zwolnionych
- ☐ dokumentacja dotycząca służby wojskowej
- ☐ zarządzenia dotyczące pracy w szczególnych warunkach
- ☐ członkostwo w spółdzielni

PROSZĘ SPORZĄDZIĆ KOPIE/ODPISY DOKUMENTACJI POTWIERDZAJĄCEJ WYNAGRODZENIE: *):

- ☐ kartotek wynagrodzeń
- ☐ kart zasiłkowych
- ☐ odpisów z list płac
- ☐ inne

Niniejszym oświadczam, iż: *):

☐ Upoważniam do przesłania drogą pocztową **za pobraniem**, sporządzonej dokumentacji, na mój adres i oświadczam że pokryję koszty

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Archiwum zgodnie z Ustawą z dnia 29sierpnia1997r., o *ochronie danych osobowych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. nr 101, poz.926 ze zm.)

Miejscowość, dnia, czytelny podpis